



CIRCOLARE N. 1/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SANTA CATERINA"-CAGLIARI
Prot. 0010586 del 01/09/2026
V (Uscita)

Cagliari, 1/9/2026

Ai genitori degli alunni e delle alunne
della scuola dell'infanzia,
della scuola primaria,
della scuola secondaria
e p.c.
Ai docenti di ogni ordine grado
Alla D.S.G.A.

OGGETTO: compilazione modulo elettronico unico per autorizzazioni, a.s. 2026-27

In occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico, si informano le famiglie che per ciascun alunno e ciascuna alunna è necessario procedere alla compilazione e all'invio di un modulo elettronico contenente:

- Consenso all'utilizzo di foto e riprese audio/video dell'alunno/a.
- Trattamento dei dati personali e tutela della privacy.
- Liberatoria alla partecipazione a uscite didattiche programmate.
- Liberatoria per l'uscita autonoma dell'alunno/a dall'edificio scolastico (*solo per la scuola secondaria di I grado*).
- Delega per il ritiro dell'alunno/a da parte di soggetti terzi autorizzati.

Anche per gli alunni già frequentanti l'Istituto, sono necessarie nuove autorizzazioni per il 2026-27.

Non saranno più accettati modelli in formato cartaceo, spediti tramite email o tramite il registro elettronico.

Il modulo può essere compilato facilmente da PC (tramite browser Chrome) o anche da smartphone.

Prima della compilazione è necessario assicurarsi di avere:

- 1) accesso a un account Google;
- 2) documento di identità dei genitori fronte-retro, in un unico file formato PDF o immagine;
- 3) documenti di identità di eventuali delegati, in un unico file fronte-retro formato PDF o immagine;
- 4) stampa e scansione dei seguenti modelli, firmati da genitori e/o delegati (in modalità autografa o digitale):

- a. modello di Autorizzazione utilizzo Foto / Video e Tutela della privacy dei minori
[\[DOCX\]](#) o [\[PDF\]](#), per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- b. modello di Liberatoria per l'uscita autonoma degli alunni dall'edificio scolastico
[\[DOCX\]](#) o [\[PDF\]](#), solo per la scuola secondaria di primo grado;
- c. modello di Delega per il ritiro da scuola dell'alunno/a da parte di soggetti terzi autorizzati
[\[DOCX\]](#) o [\[PDF\]](#), per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

Una volta ottenute le scansioni dei modelli compilati e firmati e dei documenti, è possibile procedere con l'invio del modulo.

Link di accesso ai moduli di autorizzazione:

[Modulo Autorizzazioni per alunni/e frequentanti la scuola "Riva"](#)

[Modulo Autorizzazioni per alunni/e frequentanti la scuola "Sant'Alenixedda"](#)

[Modulo Autorizzazioni per alunni/e frequentanti la scuola "Santa Caterina"](#)

[Modulo Autorizzazioni per alunni/e frequentanti la scuola "Cima"](#)

[Modulo Autorizzazioni per alunni/e frequentanti la scuola "Via Piceno"](#)

In caso di più figli frequentanti l'Istituto, compilare il modulo più volte.

Le eventuali persone delegate vanno informate che al momento del ritiro dell'alunno/a potrà essere loro richiesto di esibire un documento di riconoscimento.

Si precisa che la liberatoria all'uscita autonoma per alunni/e della scuola secondaria è valida anche per le uscite anticipate ufficialmente comunicate dall'istituzione scolastica e per le uscite dopo eventuali attività pomeridiane programmate.

Si specifica, inoltre, che per necessità sopraggiunte in corso d'anno scolastico, sarà possibile ricompilare e inviare nuovamente il modulo.

Per domande, segnalazioni o dubbi sulla compilazione, è possibile contattare il coordinatore o la coordinatrice di classe, la Segreteria o scrivere una email all'indirizzo: supporto@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it

I/le docenti avranno cura di prendere visione delle autorizzazioni inviate dalle famiglie attraverso l'accesso al modulo, al foglio risposte e/o ai documenti caricati sul Drive.

Al fine di migliorare l'organizzazione scolastica, si invitano le famiglie a procedere all'invio del modulo entro il 14 settembre 2026, giorno di avvio delle attività didattiche.

Si ringrazia per la collaborazione.



Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Spiga